

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.05.2015 г. № 17-к  
г. Качканар

*Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции  
Управления образованием Качканарского городского округа  
и Положения о комиссии по противодействию коррупции  
Управления образованием Качканарского городского округа*

В целях выполнения требований Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции Управления образованием Качканарского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Управления образованием Качканарского городского округа (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образованием  
Качканарского городского округа



М.А.Мальцева

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением начальника Управления  
образованием Качканарского городского  
округа от 22.05.2015 г. № 17-к «Об  
утверждении состава комиссии по  
противодействию коррупции Управления  
образованием Качканарского городского  
округа и Положения о комиссии по  
противодействию коррупции Управления  
образованием Качканарского городского  
округа»

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по противодействию коррупции**  
**Управления образованием Качканарского городского округа**

Председатель комиссии: Мальцева Марина Андреевна,  
начальник Управления образованием  
Качканарского городского округа.

Заместитель председателя: Быкова Эльвира Яхиевна,  
ведущий специалист Управления образованием  
Качканарского городского округа.

Секретарь комиссии: Чекушина Яна Геннадьевна,  
старший инспектор по кадрам  
Муниципального казенного учреждения  
«Административный исполнительный центр»  
(по согласованию)

Члены комиссии: - Шумкова Вера Леонидовна,  
председатель городской организации профсоюза  
работников народного образования и науки  
(по согласованию);

- Богомолов Алексей Викторович,  
юрисконсульт 2 категории  
Муниципального казенного учреждения  
«Административный исполнительный центр»  
(по согласованию).

**Положение**  
**о Комиссии по противодействию коррупции Управления образованием**  
**Качканарского городского округа**

**I. Общие положения**

1. Комиссии по противодействию коррупции Управления образованием Качканарского городского округа (далее - Комиссия) создается распоряжением Управления образованием Качканарского городского округа (далее – Управление образованием) и осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции.

2. Основными задачами Комиссии является:

- а) разработка и внесение на рассмотрение начальнику Управления образованием предложений о реализации действующего законодательства по противодействию коррупции;
- б) подготовка проектов документов (приказов, писем, рекомендаций, планов и других документов) по вопросам противодействия коррупции;
- в) рассмотрение случаев проявления коррупции руководителями образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием;
- г) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- д) координация деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством с целью профилактики и предотвращения коррупционных проявлений.

**II. Структура и организация деятельности Комиссии**

2. Комиссия действует на основании Положения об Управлении образованием Качканарского городского округа, настоящего Положения.

3. Возглавляет Комиссию председатель - начальник Управления образованием. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет его заместитель. Изменения в состав Комиссии вносятся распоряжением.

4. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться специалисты Управления образованием, руководители и работники образовательных организаций подведомственных Управлению образованием, другие лица.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь назначается из состава Комиссии.

**III. Порядок работы Комиссии**

7. Повестка формируется на основании поручения председателя Комиссии и утверждается начальником Управления образованием.

8. Заместитель председателя комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей других органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов

9. Повестка Секретарь Комиссии, после утверждения повестки, доводит ее до членов Комиссии и других лиц, приглашенных на заседание Комиссии не менее чем за один день до заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

11. Комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием.

12. На каждом заседании Комиссии ее члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании Комиссии. Информация включается в протокол.

13. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем комиссии.

#### **IV. Права и обязанности Комиссии**

14. Комиссия имеет право:

а) в необходимых случаях запрашивать у руководителей, работников образовательных организаций подведомственных Управлению образованием, работников и служащих Управления образованием дополнительную информацию;

б) приглашать на заседания Комиссии представителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием, других лиц по согласованию с руководителем Комиссии;

в) вносить в пределах своей компетенции предложения Министру о совершенствовании деятельности Комиссии и Министерства по вопросам противодействия коррупции.

15. Комиссия обязана:

а) принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

б) не разглашать конфиденциальную информацию;

в) не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

#### **V. Контроль за работой Комиссии**

16. Контроль за работой Комиссии осуществляет начальник Управления образованием - председатель Комиссии.